



СВЕРЖДАЮ»:  
Аскендерова Х.Н.,  
директор МКОУ «ЛСОШ №1»

**Комплексная  
программа безопасности  
МКОУ «ЛСОШ №1»  
на 2020-2025 уч.год**

**ПРОГРАММА  
КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЛЕНИНАУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
Х. НУРАДИЛОВА»  
НА 2020 – 2025 г.г.**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование программы                    | Целевая программа развития комплексной безопасности МКОУ « ЛСОШ№1» на 2020-2025 годы (далее Программа)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Разработчик программы                     | Администрация МКОУ « ЛСОШ№1»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Цель программы                            | Обеспечение комплексной безопасности МКОУ « ЛСОШ№1» антитеррористической защищенности зданий и сооружений, пожарной безопасности и вопросы личной безопасности сотрудников и воспитанников ОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Задачи программы                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание условий, исключающих возникновение электро- и пожароопасной ситуации.</li> <li>- Реализация созданной системы защиты жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы по охране труда.</li> <li>- Совершенствование действующей структуры антитеррористической безопасности учащихся и сотрудников ОУ.</li> <li>- Совершенствование действующей структуры физической охраны объекта, вопросы обеспечения пропускного режима на территории и в здании ОУ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Сроки реализации программы                | 2020 – 2025 годы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Нормативно-правовое обеспечение программы | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Конституция Российской Федерации;</li> <li>- Закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ "О безопасности";</li> <li>- Закона Российской Федерации "Об образовании";</li> <li>- Комплексного плана информационного противодействия терроризму в Российской Федерации на 2008 - 2012 годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 13 мая 2008 г (Пр-955) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;</li> <li>- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ «О гражданской обороне» (с изменениями от 23 декабря 2010 г.);</li> <li>- правила пожарной безопасности (ППБ-01-03) от 18 июня 2003 года № 313;</li> <li>- Федеральный закон Российской Федерации "Об охране труда в Российской Федерации" от 17 июля 1999 г. №181-ФЗ</li> </ul> |

Ожидаемые результаты реализации программы

- Снижение риска возникновения источников возгорания и открытого огня в зданиях и на территории ОУ.
- Совершенствование навыков по действиям в Чрезвычайных ситуациях.
- Уменьшение детского травматизма во время учебного процесса.
- Улучшение условий рабочих мест и предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма у сотрудников центра.

В связи с ростом количества опасных и чрезвычайных ситуаций в последние годы одной из важнейших задач общего и профессионального образования стали вопросы формирования культуры безопасности. *Безопасность как насущная жизненная потребность все чаще становится обязательным условием и критерием эффективности деятельности образовательного учреждения.*

Безопасность и охрана труда в школе должны быть организованы так, чтобы заранее исключить или уменьшить возможные неблагоприятные происшествия в учебно-воспитательном процессе. В зависимости от источника возникновения и характера действующих факторов опасные и чрезвычайные ситуации подразделяются на:

- природные;
- социально-биологические;
- техногенные;
- социальные.

#### ОПАСНЫЕ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

|                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Природные<br>(бури, наводнения, холода, гололёд, инфекции, болезни, ВИЧ, грипп, гепатит и др.) |                                                                                                                              | Социальные (смешанные) Социально-техногенные. Социально-биологические                                                    |                                                                                                                                    | Техногенные (обвал здания, химические и радиационные аварии, пожар, ЧС с электр. другой техникой) |
| Военные (вооруженные конфликты, агрессия, учения по расположению школы)                        | Социально-криминальные (кражи, сексуальные насилие, вымогательство, мошенничество, угрозы теракта, пожар, захват заложников) | Социально-экономические и бытовые (безработица, неустроенность, трудные соседи, голод, алкоголизм, наркомания, эпидемии) | Социально-политические (Межэтнические конфликты, забастовки, пикеты, религиозный экстремизм, скинхеды, секты, политический террор) |                                                                                                   |

На основании вышесказанного в школе прогнозируются следующие возможные виды угроз (происшествий, опасностей, несчастных случаев, ЧС):

##### Социально-политические:

- массовые беспорядки и нарушения общественного порядка;
- угрозы правам и свободам граждан;
- акты политического, международного и религиозного экстремизма и терроризма.

##### Угрозы военного характера:

- военные конфликты и противостояния;
- действия вооруженных сил против незаконных вооруженных формирований.

##### Социально-криминальные:

- уличные проявления экстремизма;
- взрывы, поджоги, применение отравляющих веществ;

- угрозы осуществления терактов, захват заложников, иные теракты криминального характера;
- противоправное проникновение посторонних в школу;
- хищение имущества обучающихся, воспитанников, сотрудников школы;
- хулиганские действия, насилие, вандализм;
- причинение вреда здоровью, травматизм;
- вымогательство, мошенничество;
- употребление и распространение наркотиков.

#### **Техногенные и социально-техногенные:**

- транспортные аварии;
- пожары и взрывы;
- выброс (угроза выброса) сильнодействующих ядовитых и химически опасных веществ;
- выброс (угроза выброса) радиоактивных веществ;
- аварии с выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ;
- аварии на электроэнергетических системах;
- отключение и аварии систем жизнеобеспечения, теплоэнергоснабжения и иных.

#### **Природные и социально-природные:**

- стихийные бедствия (шторм, холод, эпидемии);
- эпидемии и заболевания;
- метеорологические опасные явления;
- природные пожары.

Исходя из вышесказанного, в школе поддерживаются правила личного обеспечения безопасности следующим образом:

1. Изучаются:

- виды и причины (накапливаются знания) опасностей;
- умение предвидеть их возникновение в любом месте и в любое время;
- способы действия по нейтрализации или преодолению опасностей;

2. Проводятся тренировки (накапливаются навыки).

Исходя из вышесказанного, работа строится по трём типам – ЗУН:

приобретение новых знаний (З),

формирование теоретических умений (У),

приобретение практических навыков (Н)

#### **Цели (желаемый результат) мероприятий по обеспечению безопасности школы:**

1. Защита обучающихся, педагогов, их прав и интересов, имущества от опасных воздействий;
2. обеспечение нормального функционирования и развития школы;
3. снижение ущерба от негативных воздействий и последствий опасных и чрезвычайных ситуаций;
4. улучшение качества жизни, повышение благополучия учащихся и педагогов (за счет снижения смертности и травматизма, повышения сохранности здоровья, имущества, окружающей среды).

#### **Задачи мероприятий по обеспечению безопасности школы:**

1. формирование готовности к опасностям и к противодействию им, изучение видов опасностей, способов их преодоления;
2. раннее выявления причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
3. обеспечение условий и возможностей для самозащиты, спасения и защиты других людей;
4. экономическое, техническое и правовое обеспечение системы безопасности школы;
5. формирование навыков правильного поведения при опасностях;
6. формирование культуры безопасности мышления и поведения, интереса каждого обучаемого, родителя и педагога к обеспечению безопасности общеобразовательного учреждения.

Целью, процессом и результатом реализации указанных мер и мероприятий и является комплексная безопасность школы, которая включает в себя следующие основные направления:

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ**

1. Плановая работа по антитеррористической защищенности МКОУ «ЛСОШ №1» (прежде всего на основе разработанного «Паспорта безопасности»).
2. Организации охраны объекта и территории.

Задачи охраны:

- *физическая охрана* и контроль для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;

- обеспечение *контрольно-пропускного режима*, исключающего несанкционированное проникновение на объект граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий в школе и её территории;

- обеспечение *инженерно-технической укреплённости* (ограждения, металлические двери, решетки и т.д.) *инженерно-технического оборудования* (охранная сигнализация, тревожно-вызывная сигнализация выведенная на пульт межведомственной охраны, круглосуточное видео наблюдение с записью месячного архива; ограничение и контроль доступа; пожарная сигнализация).

3. Выполнение норм *пожарной безопасности*.

4. Соблюдение норм *охраны труда и техники безопасности*.

5. Выполнение требований *электробезопасности*.

6. Профилактика *правонарушений* (в том числе Правил дорожного движения).

7. Предупреждение проникновения в школу *наркотических и психотропных веществ*.

8. Готовность к оказанию *первой медицинской помощи*.

*Комплексная безопасность школы* достигается путем реализации специально разрабатываемой системы мер и мероприятий правового, организационного, технического, психолого-педагогического, кадрового, финансового характера.

Исходя из положений общей теории безопасности, *комплексная безопасность школы* (как цель достижения безопасности) осуществляется путём развития у руководства и педагогического состава следующих качеств:

- *понимание социальной значимости своей профессии и ответственности за безопасность школы* руководства, педагогического состава, учащихся и персонала;

- *принципиальность и бескомпромиссность в противодействии преступности*;

- *безупречность личного поведения на работе и в быту; честность, забота о профессиональной чести и своей репутации*;

- *дисциплинированность, исполнительность, взаимопомощь, профессиональная солидарность, морально-психологическая готовность к действиям в опасных и экстремальных ситуациях, способность к разумному риску*;

- *постоянное совершенствование профессионального мастерства, расширения интеллектуального кругозора, творческое освоение служебного опыта*.

Для достижения комплексной безопасности школы, выполняется следующий алгоритм деятельности руководителя школы и заместителя руководителя по обеспечению безопасности: изучение ситуации (оперативной обстановки), складывающейся на каждом направлении опасной ситуации и чрезвычайной ситуации в школе;

уяснение компетенции и правовых (юридических) оснований своей деятельности;

заблаговременное планирование работы по всем перечисленным направлениям обеспечения безопасности, отработка всех необходимых организационно-плановых документов;

отработка вопросов взаимодействия с компетентными органами (органами власти, правоохранительными структурами, вспомогательными службами, общественностью и т.п.);

организация обучения педагогического персонала, сотрудников и учащихся в школе рациональным действиям в опасных и чрезвычайных ситуациях, формирование *культуры безопасности*;

совершенствование материально-технической базы и оснащённости школы инженерно-техническими средствами обеспечения комплексной безопасности общеобразовательного учреждения;

финансово-экономическое обеспечение мер и мероприятий;

проведение плановых и внеплановых проверок по всем видам деятельности, обеспечивающим безопасность школы, внесение корректив в их организацию и обеспечение.

Каждое направление комплексной системы безопасности в школе имеет следующие элементы:

## **ЭЛЕМЕНТЫ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ КОМПЛЕКСНОЙ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ**

1. Основные понятия (что такое безопасность, меры безопасности, угрозы и т.д.).
2. Нормативно-правовая база, состоящая из:
  - нормативно-правовых документов федерального уровня,
  - нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.
3. Принципы обеспечения национальной безопасности Российской Федерации.
4. Принципы противодействий экстремистской деятельности.
5. Организационно-плановые документы.
6. Организационные мероприятия.
7. Взаимодействие с компетентными инстанциями.
8. Рациональные действия персонала и учащихся.
9. Приобретение и ознакомление с учебной, научной и справочной литературой.

#### 1. Обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения

Основные понятия (терроризм, преступления террористического характера, международный терроризм, террор, террористический акт, противодействия терроризму и т.п.)

Нормативно-правовая база:

- нормативно-правовых документов федерального уровня.

- Закон РФ от 5.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности».
- Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне».
- Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
- Федеральный закон от 6.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Указ Президента РФ от 10.01.2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации».
- Указ президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
- Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 г. № 1040 «О мерах по противодействию терроризму».
- Постановление Правительства РФ от 4.04.2002 г. № 215 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 22.06.1999 г. № 660 «Об утверждении перечня федеральных органов исполнительной власти, участвующих в пределах своей компетенции в предупреждении, выявлении и пресечении террористической деятельности».
- Программа Министерства образования России на 2004-2007 годы «Безопасность образовательного учреждения». Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005 г. № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях».

Организационно-плановые документы:

- Приказы директора школы;
- Должностная инструкция заместителя руководителя образовательного учреждения по организации безопасности.
- Переписка по вопросам противодействию терроризму и экстремизму;
- Планы работы образовательного учреждения, материалы проверок, проведенных тренировок, доклады и отчеты;
- Планы и схемы охраны школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий, другие материалы об объекте и его характеристиках.

Главным документом в организации антитеррористической безопасности школы является *паспорт безопасности*.

Этот документ состоит из трёх составных частей:

- 1) собственно паспорта безопасности;
- 2) плана охраны школы и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;
- 3) плана-схемы охраны школы.

Организационные мероприятия.

Работа в школе по антитеррористической безопасности направлена на реализацию комплекса организационных и инженерно-технических мер и мероприятий, важнейшими из которых являются:

- усиление охраны школы;
- установление строго пропускного режима;
- недопущение к ведению ремонтных и иных работ сомнительными фирмами и организациями;

- обеспечение пожарной безопасности, выявление недостатков пожарной безопасности;
- ежедневный предупредительный контроль мест массового скопления людей, проверка состояния решёток и ограждений;
- планирование и выполнение работ по инженерно-техническому оборудованию школы;
- постоянное поддержание оперативного взаимодействия с территориальными органами МВД и ФСБ, прокуратурой, военными комиссариатами и военным командованием.
- Взаимодействие с компетентными инстанциями.
- Обучение учащихся, педагогов и персонала школы рациональным действиям по антитеррористической защищённости.
- Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы.

## 2. Обеспечение охраны здания школы и территории, прилегающей к зданию школы

2.1. Организация физической охраны объекта. Нормативно-правовая база.

- Нормативно-правовые документы федерального уровня:

· Закон «О милиции» от 18.04.1991 г. № 1026-1 (с последними изменениями от 23.12.2003 г.);

· Закон РФ от 5.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности»;

· Закон РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ» (с последующими изменениями от 10.01.2003 г.);

· Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране»;

· Федеральный закон от 13.12.1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

Разработка и ведение организационно-плановых документов в школе по организации физической охраны.

Должностная инструкция заместителя руководителя образовательного учреждения по организации безопасности.

Проведение в школе организационных мероприятий:

- разработка плана охраны, плана-схемы и других документов, необходимых для обеспечения физической охраны школы;
- оснащение школы инженерно-техническими средствами обеспечения безопасности;
- налаживание взаимодействия с правоохранительными органами и вспомогательными службами;
- осуществление контроля за эффективностью организованной системы охраны школы.
- Взаимодействие с компетентными инстанциями.
- Обучение сотрудников охраны школы рациональным действиям по обеспечению охраны объекта.
- Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы.

2.2. Обеспечение контрольно-пропускного режима

Имеет такие же направления, как и пункт № 2.1.

2.3. Инженерно-техническое обеспечение безопасности образовательного учреждения.

Имеет такие же направления, как и пункт № 2.1.

## 3. Обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности в школе.

Основные понятия (пожарная безопасность, пожар, пожарная охрана, государственная противопожарная служба, добровольная пожарная служба, требования пожарной безопасности, противопожарный режим, меры пожарной безопасности, система обеспечения пожарной безопасности, средства тушения пожара, электробезопасность и т.п.);

Нормативно-правовая база:

- Нормативно-правовые документы федерального уровня:

· Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

· Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

· Указ Президента Российской Федерации от 9.11.2001 г. № 1309 «О совершенствовании государственного управления в области пожарной безопасности».

· Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, ст. 20.4. «Нарушение требований пожарной безопасности».

· ГОСТ 12.1.004-91. ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования.

Разрабатываются организационно-плановые документы:

- приказ директора школы о противопожарных мероприятиях и назначении ответственных за пожарную безопасность;
- инструкция о мерах пожарной безопасности;

- план действий администрации и персонала в случае пожара в школе;
- инструкция дежурному администратору школы по пожарной безопасности;
- памятка о мерах пожарной безопасности в помещениях школы.

Организационные мероприятия.

Основные профилактические меры и мероприятия:

- " разрабатываются распорядительные документы;
- " разрабатываются инструкции, план эвакуации, схемы;
- " производится обучение учащихся, педагогического состава и персонала школы действиям по предупреждению и тушению пожара;
- " территория, здание, крыша, подвал очищаются от мусора;
- " дороги, проезды, проходы, пути эвакуации содержатся свободными, и устраняются предпосылки для их загромождения;
- " здание оснащается средствами пожаротушения, системой пожарной сигнализации.

Взаимодействие с компетентными инстанциями.

Разработка правил действий педагогического состава и учащихся по обеспечению пожарной ситуации:

- последовательность действий при пожаре;
- порядок эвакуации учащихся из школы;
- меры пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;
- меры безопасности в очаге возгорания.

Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы по обеспечению пожарной безопасности.

#### 4. Организация в школе мероприятий по гражданской обороне

Основные понятия (сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ», гражданская оборона, основные задачи гражданской обороны, чрезвычайные ситуации, предупреждение чрезвычайных ситуаций, ликвидация чрезвычайных ситуаций, Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС); Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России).

Нормативно-правовая база.

- нормативно-правовых документов федерального уровня.

- Закон РФ от 5.03.1992 г. № 2446-1 «О безопасности».
- Федеральный закон «О гражданской обороне от 22.08.2004 года № 122-ФЗ».
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12. 1994 года.
- Федеральный закон от 31.05.1996 г. № 61- ФЗ «Об обороне».
- Федеральный закон от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
- Постановление Правительства РФ от 5.11.1995 г. № 1113 «О Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции Постановления Правительства РФ от 22.04.1997 г. № 462).

- нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.

- Устав образовательного учреждения.
- Планы, Инструкции территориального Управления ГО и ЧС.
- Должностная инструкция заместителя руководителя образовательного учреждения по организации безопасности.

Принцип государственной политики в сфере гражданской обороны:

- всеобщая обязательность;
- правовая обусловленность;
- территориально-производственный;
- универсальность;
- единоначалие;
- разумная достаточность;
- разграничение функций.

Организационно-плановые документы.

1. План гражданской обороны образовательного учреждения (с приложениями).
2. План действий общеобразовательного учреждения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (с приложениями);

Организационные мероприятия:

- разработка и периодическое уточнение плана ГО;
- проведение мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования школы в военное время;
- создание, оснащение и поддержание в готовности формирований ГО и их поддержку;
- накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных средств защиты, специального имущества ГО, запаса материально-технических и других средств;
- обучение по гражданской обороне своих сотрудников и учащихся;
- организацию и поддержание в постоянной готовности системы оповещения;
- создание необходимых условий работникам и учащимся для выполнения ими обязанностей по ГО.

Взаимодействие с компетентными инстанциями.

Организация по обеспечению рациональных действий учащихся и педагогического состава школы.

Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы по гражданской обороне.

### 5. Профилактика правонарушений в школе

Основные понятия (аддитивное поведение, административная ответственность, административное правонарушение, асоциальное поведение трудных подростков, аутоагрессивное поведение, безопасность дорожного движения, гражданская ответственность, индивидуальная профилактическая работа, общественные места, преступление, преступность, толерантность, уголовная ответственность, и т. п.).

Нормативно-правовая база.

#### - нормативно-правовых документов федерального уровня.

- Конституция Российской Федерации.
- Закон РФ «Об образовании».
- Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- Федеральный закон от 29.04.1999 г. № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

· Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

· Письмо Министерства образования и науки РФ, МВД, ФСБ от 21.09.2005 г. № ВФ-1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков образовательном учреждении».

#### - нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.

- Устав школы.
- Должностная инструкция заместителя школы по организации безопасности.

Принципы деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних:

*законность;*

*демократизм;*

*гуманное обращение с несовершеннолетними;*

*поддержка семьи и взаимодействие с ней;*

*индивидуальный подход к исправлению несовершеннолетних с соблюдением*

*конфиденциальности полученной информации;*

*обеспечение ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.*

Организационно-плановые документы.

- Инструкция по организации работы подразделений по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, утвержденная приказом МВД России от 26.05.2000 г. № 569.
- Рекомендации по осуществлению взаимодействия органов управления образования, образовательных учреждений, органов внутренних дел и органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ в организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков в образовательных учреждениях.
- Федеральная целевая программа «Дети России».
- Социально-педагогические программы по работе с семьями.

Организационные мероприятия:

- предупреждение правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий;
- обеспечение принципов толерантности – гармонии между различными конфессиями, политическими группами, уважении к разнообразию различных мировых культур, цивилизаций и народов.

#### **Основные организационные мероприятия школы**

1. Оказание социально-психологической и педагогической поддержки несовершеннолетним, имеющим отклонение в развитии или поведении, либо проблемы в обучении.
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования.
3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.
4. Организация в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.
5. Реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.
6. Организация конструктивного взаимодействия социальных групп, имеющих различные ценностные, религиозные и политические ориентиры. Формирование установок толерантного сознания и поведения, навыков межкультурного взаимодействия.

Взаимодействие с компетентными инстанциями.

*В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят:*

- комиссии по делам несовершеннолетних, и защите их прав;
- органы управления социальной защиты;
- органы опеки и попечительства;
- органы по делам молодежи;
- органы управления здравоохранения;
- органы службы занятости;
- органы внутренних дел.

#### **6. Оказание первой медицинской помощи**

Основные понятия (агония, асфиксия, головокружение, доврачебная помощь, инсульт, карантин, кровотечение, клиническая смерть, коллапс, кома, массаж сердца, обморок, ожог, отравления реанимация и т. п.).

Нормативно-правовая база.

- нормативно-правовых документов федерального уровня.
- Конституция Российской Федерации.
- Закон РФ «Об образовании».
- Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.1993 года № 5487-1 (с последними изменениями от 27.02.2003г.).
- Федеральный закон от 13.01.1996 года № 12-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в закон Российской Федерации «Об образовании».
- Федеральный закон от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- Федеральный закон от 22.06.1998 года № 86-ФЗ «О лекарственных средствах (с последними изменениями 10.01.2003 г.).
- Федеральный закон от 29.04.1999 года № 80-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ» (с изменениями от 10.01.2003 года).
- Федеральный закон от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Письмо Министерства образования и науки РФ, МВД РФ, Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков от 21.09.2005 года № ВФ- 1376/06 «Об организации работы по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, в образовательном учреждении.
- Федеральный закон от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения».
- Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- нормативно-правовых документов регионального и местного уровней.

· Устав школы.

· Должностная инструкция заместителя школы по организации безопасности.

Организационные мероприятия.

· Заблаговременное составление списков телефонов экстренной медицинской помощи.

· Включение медицинских аспектов в инструкции и памятки по обеспечению безопасности в школе.

· Обучение персонала и учащихся основам медицинских знаний и правилам оказания первой медицинской помощи (в том числе через курсы ОБЖ).

Взаимодействие с компетентными инстанциями.

Накопление и изучение учебной, научной и справочной литературы по гражданской обороне.

## ВЫВОД

В современных условиях проблема обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности в школе остается актуальной. Её решение возможно только путём применения комплексного подхода, сочетающие в себе основные мероприятия по противодействию терроризму, меры по развитию общей культуры учащихся в области безопасности жизнедеятельности, обучению поведению в различных опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.

На формирование сознательного ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, приобретения способности сохранить жизнь и здоровье в неблагоприятных, угрожающих жизни условиях ориентированы курсы «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасности жизнедеятельности».

Распоряжением Президента Российской Федерации от 13.02.2005 года № Пр-258 утверждён план мероприятий по информационно-пропагандистскому сопровождению борьбы с терроризмом и обеспечению общественной безопасности.

На основании этого распоряжения Департаментом государственной политики в образовании рекомендовано о необходимости:

1. Особое внимание уделить вопросам безопасности при проведении массовых мероприятий;
2. Усилить внимание к вопросам безопасности жизнедеятельности при изучении учебных предметов базисного учебного плана и занятий во внеурочное время (разбор практических ситуаций, проведение тренингов и т.д.);
3. Рассмотреть возможность ведения дополнительных часов на изучение школьников курса «ОБЖ» (личной безопасности в повседневной жизни, безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера, при возникновении террористических актов и т.д.).

На основании всего вышесказанного в МКОУ «ЛСОШ №1» существуют как сильные стороны комплексной безопасности, так и слабые, которые необходимо решать и для решения которых имеются все необходимые предпосылки и условия.

Приложение  
к Программе комплексной безопасности

**Мероприятия к Программе комплексной безопасности**

**МКОУ «ЛСОШ №1» на 2020-2025 год**

| №<br>п/п                                         | Мероприятия                                                                                                                                                                                               | Сроки                | Ответственный                                                      |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Конструкционная безопасность здания школы</b> |                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                    |
| 1                                                | Контроль за состоянием здания, систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации                                                                                                                          | Постоянно            | Администрация, заместитель по АХЧ                                  |
| 2                                                | Подготовка коммуникаций школы к отопительному сезону                                                                                                                                                      | В течение года       | Зам директора по АХЧ                                               |
| 3                                                | Подготовка и приём учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году.                                                                                                       | ежегодно<br>Август   | Администрация, заместитель по АХЧ, зав. кабинетами                 |
| 4                                                | Общий технический осмотр зданий и сооружений школы                                                                                                                                                        | Ежегодно             | Администрация                                                      |
| 5                                                | Паспортизация учебных кабинетов, мастерских, спортзала, подсобных помещений                                                                                                                               | По плану             | Зам директора по учебно-воспитательной работе, замдиректора по АХЧ |
| 6                                                | Устранение дефектов здания и эксплуатация согласно технической документации                                                                                                                               | Ежегодно             | Администрация                                                      |
| <b>Антитеррористическая безопасность</b>         |                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                    |
| 1                                                | Издание приказа о мерах по антитеррористической и противодиверсионной защите обучающихся и сотрудников                                                                                                    | Сентябрь<br>ежегодно | Директор школы                                                     |
| 2                                                | Проведение инструктажа с персоналом школы по антитеррористической защите.                                                                                                                                 | Сентябрь<br>ежегодно | Замдиректора по ТБ                                                 |
| 3                                                | Проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;                                                                                                       | В течение года       | Администрация                                                      |
| 4                                                | Организация охраны школы и территории:<br>- физическая охрана и контроль своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций;                                                       | Постоянно            | Администрация                                                      |
| 5                                                | Обеспечение контрольно-пропускного режима, исключающего несанкционированное проникновение в здания и на школьную территорию граждан и техники, защиты персонала и обучающихся от насильственных действий; | Постоянно            | Замдиректора по ТБ                                                 |
| 7                                                | Готовность к оказанию первой медицинской помощи                                                                                                                                                           | Постоянно            | Медсестра школы                                                    |
| 8                                                | Организация взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью                                                                                              | Постоянно            | Администрация                                                      |
| 9                                                | Документы на вахте:                                                                                                                                                                                       | Постоянно            | Заместитель                                                        |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                          |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструкция по оказанию первой медицинской помощи;</li> <li>- журнал учета посетителей;</li> <li>- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;</li> <li>- список автомобилей, имеющих право въезда на территорию образовательного учреждения;</li> <li>- расписание уроков;</li> <li>- расписание работы кружков (секций);</li> <li>- расписание звонков;</li> <li>- список телефонов экстренной помощи, правоохранительных органов, аварийных служб.</li> </ul> |                | директора по ТБ                          |
| 10                           | <p>На вахте:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ящик с ключами от дверей запасных выходов, помещений образовательного учреждения, закрывающийся на замок.</li> <li>2. Кнопка тревожной сигнализации.</li> <li>3. Система оповещения (звонок).</li> <li>4. Фонарь.</li> <li>5. Средства индивидуальной защиты.</li> </ol>                                                                                                                                                                                         | Постоянно      | Заместитель директора по ТБ              |
| 11                           | Проведение тренировочных занятий по эвакуации учащихся, преподавателей и обслуживающего персонала в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в здании и на территории школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежемесячно     | Администрация, классные рук-тели         |
| 12                           | Разъяснительная работа среди учащихся, педагогических работников и технического персонала направленная на повышение бдительности, готовности к чрезвычайным действиям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Постоянно      | Администрация, классные рук-тели         |
| 13                           | Проведение занятий по оказанию медицинской помощи с учащимися старших классов, учителей и обслуживающего персонала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года | Медсестра, преподаватель ОБЖ             |
| 14                           | Организация бесед с учащимися школы сотрудников ОВД на тему по противодействию терроризму                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года | Преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| <b>Пожарная безопасность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                          |
| 1.                           | Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежегодно       | Директор школы                           |
| 2.                           | Проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Постоянно      | Администрация, классные руководители     |
| 3.                           | Установка знаков пожарной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ежегодно       | Зам директора по АХЧ                     |
| 4.                           | Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ежегодно       | Зам директора по АХЧ                     |
| 5.                           | Заключение договора на обслуживание пожарной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ежегодно       | Администрация                            |

|    |                                                                                                                                                                             |              |                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
|    | сигнализации                                                                                                                                                                |              |                                            |
| 6. | Выполнение норм пожарной безопасности.                                                                                                                                      | Постоянно    | Администрация                              |
| 7  | Выполнение требований электробезопасности                                                                                                                                   | Постоянно    | Администрация                              |
| 8  | Оснащение школы необходимыми средствами пожаротушения, схемами эвакуации (производить своевременную зарядку огнетушителей)                                                  | Постоянно    | Администрация                              |
| 9  | Проведение тренировок по эвакуации учащихся и персонала в случае возникновения пожара                                                                                       | 2 раза в год | Администрация,<br>Классные<br>руководители |
| 10 | Очищение территория, здания, подвальные помещения от мусора;<br>содержать дороги, проезды, проходы, пути эвакуации свободными и устранять предпосылки для их загромождения. | Постоянно    | Зам директора по<br>АХЧ                    |
| 11 | Создание из числа сотрудников школы добровольной пожарной дружины                                                                                                           | Ежегодно     | Директор школы                             |

**Организационно-технические мероприятия по улучшению  
условий охраны труда, здоровья работающих и детей**

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                   |                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|
| 1. | Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм.                                                                                                         | Постоянно         | Администрация   |
| 2. | Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования. | В течение<br>года | Администрация   |
| 3  | Организовать обучение педагогов учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний, выдачей удостоверений.                                                                                           | По графику        | Администрация   |
| 4  | Организовать в каждом кабинете школы «Уголки безопасности».                                                                                                                                                          | Ежегодно          | Зав. кабинетами |
| 5  | Организовать конкурс на лучшее оформление «Уголка безопасности».                                                                                                                                                     | Ежегодно          | Администрация   |
| 6  | Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся                                                                                                                                                  | Ежегодно          | Медсестра       |
| 8  | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой и другими средствами защиты в соответствии с Нормами                                                                                               | Постоянно         | Администрация   |
| 9  | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.                                                                                                                                                                 | Постоянно         | Администрация   |
| 10 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением                                                                                                                                                                      | В течение         | Администрация   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |                       |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|
|    | санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:<br>- санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений;<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; | года      |                       |
| 11 | Обеспечение учащихся горячим питанием                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ежегодно  | Замдиректора по ВР    |
| 12 | Проведение анализа заболеваемости учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ежегодно  | Медсестра школы       |
| 13 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Постоянно | Классные руководители |
| 14 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах: физики, химии, информатики, спортивном зале, кабинетах технического и обслуживающего труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно | Заведующие кабинетами |
| 15 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежегодно  | Администрация         |

**Мероприятий по психологической безопасности, профилактике суицида среди детей и подростков**

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------|
| 1 | Реализация психолого-педагогической поддержки учащихся разных возрастных групп во время учебно-воспитательного процесса, и в период трудной жизненной ситуации.                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года | Замдиректора по ВР, социальный педагог        |
| 2 | Разработать план мероприятий по профилактике суицида среди учащихся совместно с органами здравоохранения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежегодно       | Медицинская сестра, социальный педагог        |
| 3 | Выявление семей, в которых практикуется жестокое обращение с детьми. Методы:<br>- индивидуальные беседы,<br>- анкетирование                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года | Классные руководители, социальный педагог     |
| 4 | Изучение документов:<br>- Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера),<br>- Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»),<br>- Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30),<br>- нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п. | В течение года | Зам. директора по ВР<br>Классные руководители |
| 5 | Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников. Пресечение всех случаев неуставных (школьных) отношений с привлечением, при необходимости                                                                                                                                                                                                                                                   | По заявлению   | Зам директора по ВР                           |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                         |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|
|                                    | работников КДН                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                                         |
| 6                                  | Тематические классные часы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года      | Классные руководители                   |
| 8                                  | При проведении аттестации учителей учитывать:<br>- стиль педагогического общения и системный подход к отношениям «ученик-учитель»,<br>- наличие конфликтных ситуаций и характер поведения в них.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | По плану аттестации | Администрация                           |
| 9                                  | Размещение телефона доверия в рекреации школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | постоянно           | Зам директора по ВР, социальный педагог |
| <b>Информационная безопасность</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |                                         |
| 1                                  | Соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами; — условия отнесения информации к сведениям, составляющим служебную тайну и иную тайну, обязательность соблюдения конфиденциальности такой информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно           | Замдиректора по ТБ                      |
| 2                                  | Проверять работоспособность контентных фильтров для защиты учащихся от информации, пропаганды и агитации, наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от:<br>— национальной, классовой, социальной нетерпимости;<br>— рекламы алкогольной продукции и табачных изделий;<br>— пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства;<br>— распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение. | Постоянно           | Администрация                           |
| 3                                  | Знакомить сотрудников и учащихся с правилами использования сети Интернет в школе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Постоянно           | Администрация, учителя информатики      |
| 4                                  | Обеспечить защиту информации и информационной системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно           | Администрация                           |
| 5                                  | Применять соответствующие официальные санкции к нарушителям информационной безопасности.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | По необходимости    | Директор школы                          |
| 6                                  | Установить и довести до сведения пользователей ИС набор правил, описывающих обязанности и ожидаемое поведение по отношению к использованию информации и информационной системы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Постоянно           | Администрация                           |
| 7                                  | Контролировать внешние организации, предоставляющие информационные сервисы, (регуляторы безопасности, соответствующие действующему законодательству и условиям контракта, а также отслеживать адекватность регуляторов безопасности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Постоянно           | Администратор сайта                     |

**Мероприятия по безопасности учащихся, во время проведения внеклассных мероприятий**

|   |                                                                                                                                                                 |                |                                                                      |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1 | Организовать с классными руководителями классов инструктивно-методические занятия по методике проведения внеклассных занятий с учащимися                        | Ежегодно       | Зам директора по ВР                                                  |
| 2 | Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения                                              | Постоянно      | Классные руководители                                                |
| 3 | Проводить заседания кафедры классных руководителей «О работе с учащимися по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев»                     | 2 раза в год   | Руководитель МО<br>Классные руководители                             |
| 4 | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.                                                             | Постоянно      | Зам директора по ВР<br>Классные руководители                         |
| 5 | Профилактика правонарушений и ПДД.                                                                                                                              | В течение года | Заместитель директора по ВР                                          |
| 6 | Предупреждение проникновения в школу наркотических средств и психотропных веществ.                                                                              | В течение года | Зам директора по ВР,<br>социальный педагог,<br>классные руководители |
| 7 | Обеспечение дежурства во время проведения массовых мероприятий с учащимися                                                                                      | В течение года | Заместитель директора по ВР                                          |
| 8 | Проведение профилактической работы учащимися школы по безопасному движению к школе, поведению на спортивных и детских площадках: лекции, беседы, классные часы; | В течение года | Замдиректора по ВР<br>классные руководители                          |
| 9 | Организация для учащихся уроков безопасности в соответствии с планом.                                                                                           | Еженедельно    | Зам директора по ВР,<br>классные руководители                        |

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы
2. Опасные и чрезвычайные ситуации в общеобразовательном учреждении.
3. Основные направления комплексной системы безопасности школы
4. Элементы основных направлений комплексной системы безопасности школы.
  - Обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения;

- Обеспечение охраны здания школы и территории, прилегающей к зданию школы
  - Обеспечение пожарной безопасности и электробезопасности в школе.
  - Организация в школе мероприятий по гражданской обороне
  - Профилактика правонарушений в школе
  - Оказание первой медицинской помощи
5. Мероприятия к Программе комплексной безопасности МКОУ «ЛСОШ №1» на 2020 -2025 год.