



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Ленинаульская СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

имени Героя Советского Союза Х.Нурадилова

368155 РД, Казбековский район с. Ленинаул

8928 509 35 21

lsosh1nuradilova@mail.ru

ПРИКАЗ №37/5

28 августа 2021г

Об обеспечении безопасности образовательного процесса.

В связи с началом нового 2021-2022 учебного года, в целях обеспечения комплексной безопасности муниципальных образовательных организаций и соблюдения требований СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии с совместным письмом Минпросвещения России, Роспотребнадзора от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Назначить ответственными за соблюдением требований:

- пожарной, антитеррористической безопасности зам.директора по безопасности Гаирбекова Рустама Асланхановича
- санитарно-эпидемической, транспортной безопасности мед.сестру Азиеву З.Х.

2. Обеспечить реализацию мероприятий, предусмотренных:

2.1. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении СанПиН 3.1/2.4.3598-20

«Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», уделяв особое внимание:

- организации ежедневных «утренних фильтров» (медицинские сестры Атлуева С.Х. и Азиева З.Х.) качеству проведения всех видов уборок, проветриванию помещений образовательной организации, обеззараживанию воздуха, наличию и использованию

работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», уделив особое внимание:

- организации ежедневных «утренних фильтров» (медицинские сестры Атлуева С.Х. и Азиева З.Х.) качеству проведения всех видов уборок, проветриванию помещений образовательной организации, обеззараживанию воздуха, наличию и использованию дезинфицирующих, антисептических средств, условиям по соблюдению правил личной гигиены (отв. заместитель директора

- проведению занятий с учетом специально разработанного расписания уроков, позволяющего минимизировать контакты обучающихся в отдельных кабинетах закрепленных за каждым классом (отв. заместители директора по УР Висалгереева Ж.А., Гаджиева А.Б.)

2.2. Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций (разработанных Роспотребнадзором от 14.02.2020г. №02/2230-2020-32), организовав проведение профилактических и дезинфекционных мероприятий на пищеблоках образовательных организаций (ежедневный «утренний фильтр» работников пищеблока, использование персоналом пищеблоков средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, соблюдение личной гигиены, проведение всех видов уборок помещений пищеблоков, обработки посуды и инвентаря и т.д.) (отв. Зам.директора по АХЧ Атлуева З.Я.)

2.3. Межведомственным приказом от 04.02.2020 № 1319-р/1625/24/09-ОД-30/01-09/125/244/13/28/18/06-562 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Казбековского района и обратно» (отв. заместитель директора по АХЧ Атлуева З.Я.).

2.4. Обеспечить проведение всех видов инструктажей с участниками образовательного процесса по вопросам соблюдения пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, транспортной безопасности, проверки работоспособности тревожной сигнализации (кнопка экстренного вызова полиции, частного охранного предприятия) автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре, в соответствии с установленной периодичностью (отв. Зам. директора по безопасности Гаирбеков Р.А. и Байтемиров Р.А.)

3. Отменить обучение с 01.09.2020 по 31.12.2020 года с использованием кабинетной системы в 5 - 11 классах, за исключением занятий по предметам физическая культура, технология, информатика.

3.1. Организовать проведение уроков и занятий в кабинетах, закрепленных за каждым классом (приложение 1), проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса (отв. отв. заместители директора по УР Висалгереева Ж.А., Гаджиева А.Б.)

3.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об отмене обучения с использованием кабинетной системы (заместитель директора по ВР Умарова А.М.)

3.3. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию звонков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (приложение 2) (отв. заместители директора по УВР Умарова А.М., Висалгереева Ж.А., Гаджиева А.Б.)

3.4. Уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим (п. 2.6 СП 3.1/2.4.3598-20) (заместитель директора по ВР Умарова А.М.).

3.5. Организовать ежедневную обязательную термометрию детей, работников и посетителей при входе в здание образовательной организации (п. 1.6 рекомендаций к письму Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24, п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598-20), с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе (медсестры Атлуева С.Х., Азиева З.Х.)

3.7. Усилить дезинфекционный режим (уборка с использованием средств дезинфекции, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха) (отв. заместитель директора Атлуева З.Я.)

3.8. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец/электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах). Расставить кожные антисептики на входе в образовательную организацию, в санузлах, на входе в пищеблок. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика (отв. заместитель директора по АХЧ Атлуева З.Я.)

3.9. Разработать детальные локальные акты (приказы) по организации образовательного процесса, провести публичное обсуждение с родительской и педагогической общественностью, разместить на сайте образовательной организации, направить родителям (законным представителям) несовершеннолетних для ознакомления (директор школы)

3.11. Уведомить территориальный отдел Роспотребнадзора об открытии образовательной организации не менее чем за один рабочий день (п. 1.4 СП 3.1/2.4.3598-20) (отв. директор шк. Аскендерова Х.Н.).

4. Организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции. Использовать средства индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции) (отв. заместители директора по УВР Умарова А.М., Висалгереева Ж.А., Гаджиева А.Б.)

4.1. Обеспечить еженедельную выдачу всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с учениками, недельный запас средств индивидуальной защиты - маски и перчатки, с фиксацией выдачи СИЗ в журнале учета (отв. заместитель директора по АХЧ Атлуева З.Я.)

5. Зам.директора по безопасности Гаирбекову Р.А.:

- привести в соответствие с требованиями документацию по охране труда и технике безопасности образовательной организации;
- актуализировать должностные инструкции по пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических требований, а также правил безопасности при транспортировке детей;
- обеспечить проверку целостности пломб ежедневно до начала занятий, с обязательной отметкой в соответствующем журнале;
- обеспечить общедоступные места информационными листами с указанием номеров телефонов экстренных служб;
- принять меры по ограничению доступа посторонних лиц, не связанных с образовательным процессом в образовательной организации, вход в учреждение вести через пункт пропуска с проверкой документов личности посторонних лиц с записью в журнале регистрации фамилии, даты, времени и цели посещения, а также проведения термометрии.

6. Заместителю директора по АХЧ Атлуева З.Я.:

- обеспечить контролируемый въезд автотранспорта на территорию образовательной организации. Организовать списочный учет всех припаркованных к территории образовательной организации транспортных средств, устанавливать цели их пребывания;
- обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории образовательной организации
- организовать очистку территории образовательной организации от бесхозного автотранспорта.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Аскендерова Х.Н.

С приказом ознакомлены:

Атлуева З.Я.

Гаирбеков Р.А.

Атлуева С.Х.

Азиева З.Х.

Умарова А.М.

Висалгереева Ж.А.

Гаджиева А.Б.