



«Утверждаю»:

директор МКОУ

«ЛСОШ№1»

Аскендерова Х.Н.

« 30 » августа 2018 г

Положение о входном контроле в МКОУ «ЛСОШ№1»

1. Общие положения

1.1. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-11 классах на первой неделе учебных занятий по графику.

1.2. Цели входного контроля:

1.2.1. Проверить состояние знаний, умений, навыков обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету.

1.2.2. Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2. Содержание входного контроля

2.1. Входной контроль проводится по всем изучаемым дисциплинам в начальной школе и по русскому языку и математике в среднем и старшем звене.

2.2. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам для начальной, основной и старшей школы.

2.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету (кроме 4-5 классов).

2.4. Содержание входного контроля в классах определяется ключевыми знаниями, умениями и навыками, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год. Содержание входного контроля должно выявить степень усвоения обучающимися базовых навыков.

3. Формы проведения входного контроля

3.1. Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др.

3.2. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 20 до 45 минут.

3.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля для всех параллелей с учётом требований, изложенных в данном положении.

4. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга

4.1. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

4.2. Положительные отметки («3», «4» и «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок за I четверть во 2-9 классах или за I полугодие в 10-11 классах.

4.3. Результаты входного контроля по классам оформляются классными руководителями и учителями-предметниками по своему предмету в сводной ведомости «Итоги входного контроля» (Приложение 1). Классные руководители записывают списочный состав класса, название предметов, а также фамилии учителей-предметников. Учителя-предметники выставляют отметки по результатам входного контроля, итоговые отметки за предыдущий учебный год, определяют степень устойчивости знаний, прописывают в % качество знаний по предмету по итогам прошлого учебного года и по результатам входного контроля.

4.4. Качество знаний по итогам входного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.

4.5. Для проведения анализа входного контроля учителя-предметники заполняют «Справки по итогам входного контроля», (Приложение 2), где помимо статистических данных, определяют типичные ошибки обучающихся, намечают план ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках обучающихся.

4.6. По итогам проведенного анализа отмечаются обучающиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями. Критерии оценки устойчивости знаний: совпадение отметки за год с отметкой по результатам входного контроля – устойчивые знания, расхождение в один балл – относительно устойчивые знания, в два балла – неустойчивые знания. Если оценка за входной контроль выше годовой, то следует рассматривать знания обучающихся как устойчивые.

4.7. Результаты входного контроля анализируются на заседаниях МО, МС, а также могут выноситься на обсуждение производственного совещания.

4.8. Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение всего учебного года и периодически заслушивается на заседаниях МО.

Документы:

Справки по итогам входного контроля.