|  |
| --- |
| Дорожная карта проведения диагностических работ в 10-х классах (ДР-10) |
| 1 | Подготовкак проведению ДР-10(За 2 недели до дня проведения ДР, МОУО и ОО определяют лиц, ответственных за организацию и проведение ДР в 10-х классах) |
| 2 | Получение материалов дляпроведения ДР-10 в РЦОИ(За 2 дня до дня проведения ДР, сотрудник МОУО, ответственный за проведение ДР-10, получает материалы ДР-10 (ИК) в РЦОИ) |
| 3 | Получение материалов дляпроведения ДР-10 в МОУО(За 1 день до дня проведения ДР, директор ОО, получает материалы ДР-10 в МОУО |
| 4 | Подготовка дляпроведения ДР-10 в ОО(За 1 день до дня проведения ДР, ОО готовит аудитории и необходимые канцелярские принадлежности для проведения ДР-10) |
| 5 | Запуск участников ДР-10в аудитории(В день проведения ДР-10 учеников 10-х классов рассаживают по аудиториям не позднее 9.30) |
| 6 | Получение ИК ваудитории(Не позднее 9.45 директор ОО раздает ИК по количеству участников ДР-10 во все аудитории проведения) |
| 7 | Зачитывание инструктажаучастникам ДР-10(В 9.50 организатор в аудитории зачитывает участникам ДР-10 инструктаж) |
| 8 | Раздача ИКучастникам ДР-10(В 10.00 организатор в аудитории раздает каждому участнику индивидуальный комплект (ИК) состоящий из БО №1, БО№2 и КИМ) |
| 9 | Проверка комплектностии заполнение БО(Организаторы в аудитории и участники проверяют комплектность ИК (должны убедиться, что номер КИМ на БО№1, БО№2 и на самом КИМ совпадают). После заполняют регистрационные поля БО№1 |
| 10 | **Проведение ДР-10 в ОО** (После заполнения регистрационных полей БО №1 всеми участниками объявляется время начала и завершения диагностических работ) |
| 11 | Завершение ДР-10(После истечения времени проведения ДР-10 объявляется о завершении проведения работ и все участники сдают материалы организатору в аудитории) |
| 12 | Сборка и комплектованиематериалов ДР-10(Организаторы в аудитории собирают БО №1 в один конверт, БО №2 и ДБО в другой конверт, КИМы и неиспользованные комплекты в отдельный пакет) |
| 13 | Доставка материаловДР-10 в МОУО(В течение 1 дня после дня проведения ДР-10, директор ОО доставляет все материалы ДР-10 в МОУО) |
| 14 | Доставка материаловДР-10 в РЦОИ(В течение 2 дней после дня проведения ДР, ответственный сотрудник МОУО доставляет сейф-пакет с материалами ДР-10 в РЦОИ) |
| 15 | Обработкаматериалов ДР-10(Сканирование, обработка и проверка работ осуществляется на уровне РЦОИ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращение, условное обозначение** | **Расшифровка сокращения, условного обозначения** |
| РЦОИ | Региональный центр обработки информации |
| МОУО | Муниципальный орган управления образованием |
| ОО | Образовательная организация |
| ДР | Диагностические работы |
| КИМ | Контрольно-измерительные материалы |
| ИК | Индивидуальный комплект (БО№1, БО№2, ДБО) |
| БО | Бланк ответов |
| ДБО | Дополнительный бланк ответов |